|  |
| --- |
| **場地使用/住宿申請表** |
| 借用單位/人： | 負責人： |
| 連絡人： | 電話(O)： | 手機： |
| 地 址： |
| 活動名稱： |
| 使用日期： | 使用時段：　　　時　　　分 至　　　時　　　分 |
| 需用設備：□單槍投影機 □音響 □無線麥克風 支 □有線麥克風 支 □白板使用單槍需自行安排投影人員。使用音響需負擔音控人員費用 800元/每時段。 |
| 彩排日期： | 使用時段：　　　時　　　分 至　　　時　　　分 |
| 佈置日期： | 使用時段：　　　時　　　分 至　　　時　　　分 |
| 一 、使用場地 備註：借用親子室請自行找專人負責照顧，本院不負照顧之責任。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 樓層 | 地下室B1 | 一 樓 | 二 樓 |
| 場地 | □B1副堂(B02)□B1教室(B01) | □1F會堂(101)（備：鋼琴與鼓） | □2F大教室(205) □2F親子室(203)□2F中教室(202) □2F會議室(204) |

二、住宿房間：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 舒適家庭房 | 無障礙四人房(4單人床) | 通鋪房(8~12人) | 四人房(2上下鋪) | 三人房(1單人床+1上下鋪) |
| □403 VIP套房(6坪)□402豪華套房(15坪)□304豪華套房(15坪)□301四人房(2房1客廳) | □309□409 | □311□411 | □308□408 | □306 □310□406 □410(目前暫不開放) |

 |
| 【注意事項】借用單位需遵守本院之場地借用辦法，同意請簽名：

|  |
| --- |
|  |

 |
| 學 院 審 核 區 |
| 院長：  | 財務資訊處： | 總務處：指派音控人員： 指派駐場人員：  |
| 出納核算活動費用： 訂金： |