

如何寫研究報告

一、重要概念：

1. 將別人的資料轉變成自己的知識。
2. 要消化權威的見解，而非只是訴諸權威，要有獨立的思考過程、批判性的資料使用。
3. 讀一本書要能掌握該書的論點和論證過程。(論點是指某主題的中心論述)

二、如何選擇書籍：

1. 先閱讀近期出版的書。
2. 先選擇有深入研究之學者的書。
 - (1) 如何選擇？
閱讀本書的書評、書後作者的教育及研究背景。
 - (2) 如何知道哪些學者是該主題的專家？
專家的名字會一直出現在相關書籍。

三、速讀參考書籍：

1. 閱讀主標題、副標題。
2. 仔細閱讀書籍目錄。
3. 仔細閱讀前言或第一章。
 - (1) 主題是甚麼？
 - (2) 別人怎麼說這主題？
 - (3) 關於此主題的議題和爭論。
 - (4) 此主題的重要性。
 - (5) 關於此主題的重要議題或主要思想。
 - (6) 解決此主題的方法。
 - (7) 作者的解決方式。
4. 快速閱讀各段落的小標題。
5. 仔細閱讀結論。

四、寫作報告之步驟及方法：(楊牧谷)

1. 主題的選擇：
 - (1) 有起碼的興趣及認識。
 - (2) 資料容易找。
 - (3) 研究範圍不宜太大、深奧，或過於能力所及。

2. 進行之過程：

- (1) 查閱百科全書或相關書籍，對主題有起碼的認識。
- (2) 從百科全書及老師提供之參考書目，找出對研究主題有用的書目。
- (3) 分配書目，按步閱讀，邊作筆記，並列出處。
- (4) 整理筆記時，只取有關主旨之資料，組織大綱，加上連絡骨節。
- (5) 寫第一草稿，完成後暫停一段時間，思考其中不完整或有漏洞之處。
- (6) 再整理、修訂。
- (7) 完成第二稿。

五、 報告之結構：

1. 前言：

- (1) 為什麼要選這個主題。
- (2) 範圍—要寫的及不要寫的。
- (3) 簡介—簡單說明內容，使問題更突出。
- (4) 資料—列出資料來源與研究方法。

2. 本文：

- (1) 第一段：申明問題之重要性。
- (2) 第二段：入題後，可用正、反、合之方法來展論。
正：前人贊成正面之意見
反：列出反對者之意見
合：綜合二者，指出正、反面之困難，並試著提出可供選擇之另一可能，或指出持反對意見者的問題。（「合」的部分，切忌走中間路線。）

3. 結論：

- (1) 總結與摘要，但不是重複已說過的，而是指出前面論點所指向的目標。
- (2) 提出另一可能研究的方向及途徑。

六、 最後階段：

1. 重閱各段，檢查論點之邏輯。
2. 修改不通順之文字，避免使用口語。
3. 分段是否明朗，標點是否清楚。
4. 檢查註腳及通篇報告是否合乎格式。
5. 完成最後稿。

※ 參考書目

- 宋楚瑜。《如何寫學術論文》。台北：三民書局，1980。
- 吳蘭玉、呂素琴。《專文與論文寫作手冊》。新加坡神學院，2006。
- 李志秋、張心璋。《聖經、神學與教牧學研究手冊》。新加坡神學院，2006。
- 南西·珍·維麥斯特。《優質的研究報告》。李美慧譯。台北：天恩出版社，2011。
- 曹俊漢編著。《研究報告寫作手冊》。台北：聯經出版社，1978。
- 楊牧谷。《讀書這玩意兒》。台北：校園書房，1985。